



สำหรับอาจารย์

คู่มือการใช้งาน Application Google Meet สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น



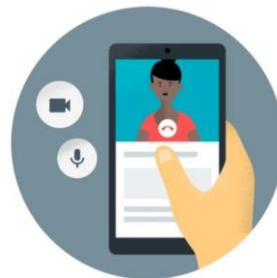
สำหรับ Mobile สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมจาก App store สำหรับ IOS หรือ Google play สำหรับ Android



สำหรับอาจารย์

ขั้นตอนการใช้งาน Application Google Meet

1. เข้าแอป Meet กด “Continue”



Welcome to Meet

To make video calls on Meet, allow access to your device's video camera and microphone

[Terms of Service and Privacy Policy](#)

Continue



สำหรับอาจารย์

2. Login โดย Gmail ใส่ “Username สถาบัน @tni.ac.th” และ “Password” เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกด “Next”

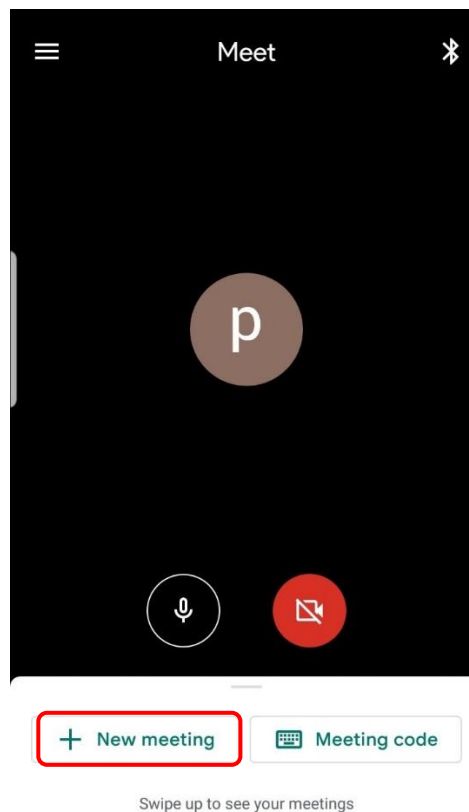
Google
Sign in
with your Google Account. [Learn more](#)

Email or phone

[Forgot email?](#)

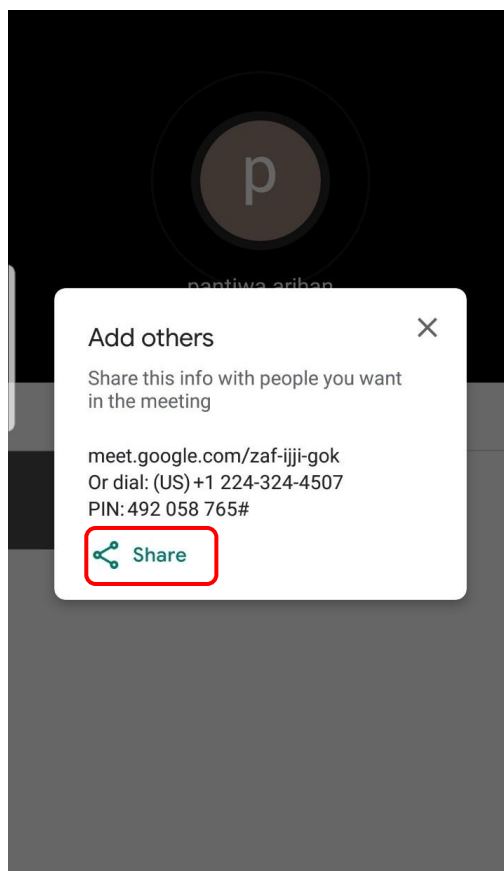
[Create account](#) [Next](#)

3. การสร้างห้องประชุม/เชิญผู้เข้าร่วม กด “New Meeting”

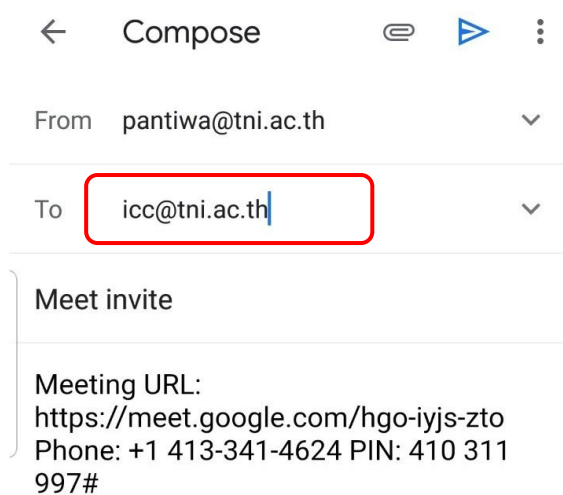




4. แชร์ลิงค์และรหัส PIN ให้นักศึกษาเข้าร่วม กด “Share”



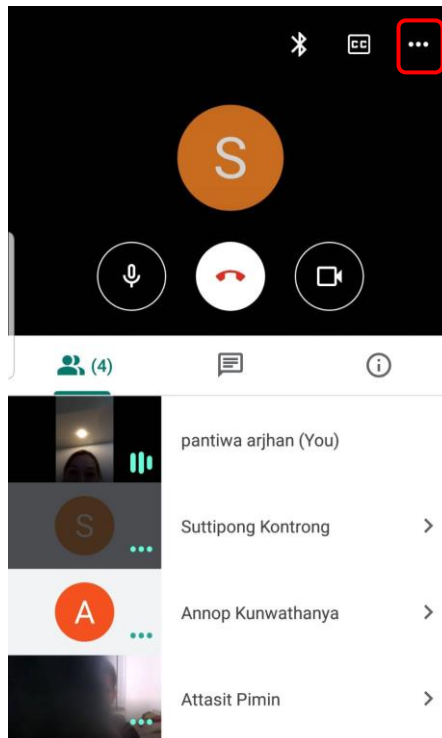
5. ใส่ Gmail นักศึกษาเพื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์



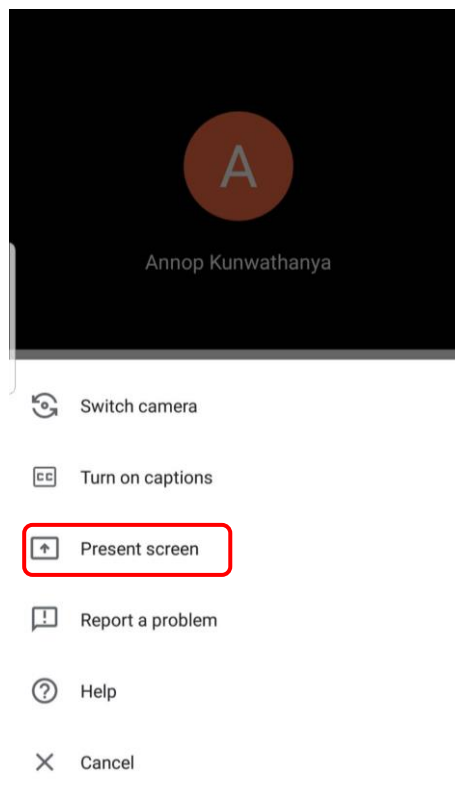


สำหรับอาจารย์

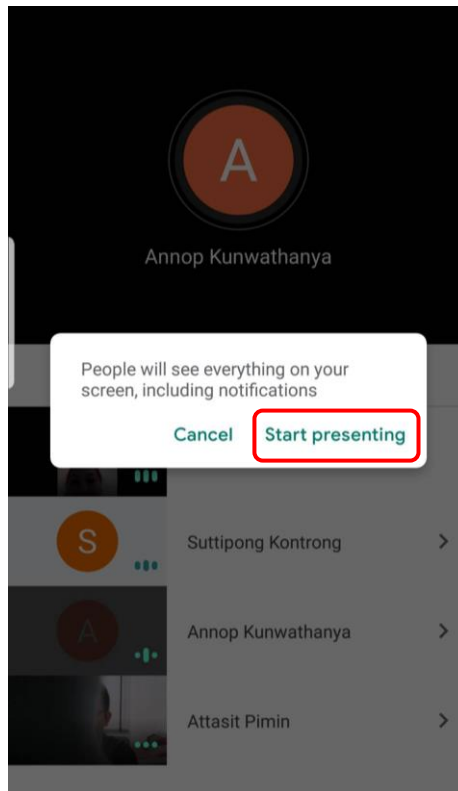
6. เริ่มการเข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์ หากต้องการแชร์หน้าจอสำหรับนำเสนอ กด “Share กด 3 จุด”



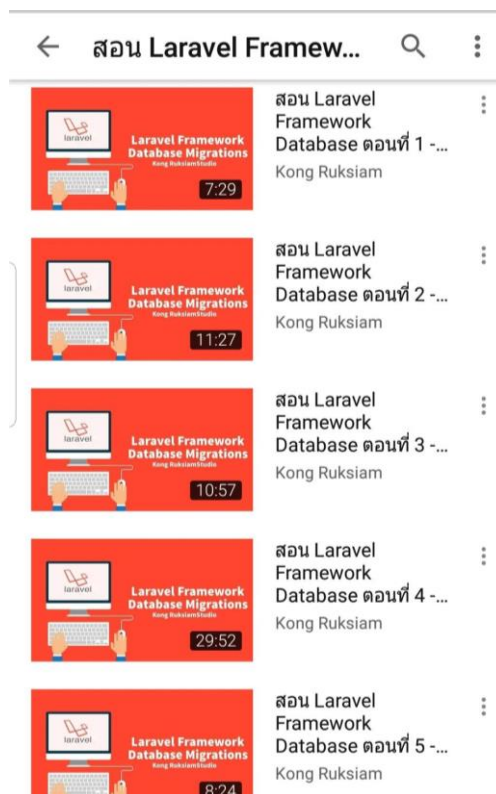
7. จากนั้นเลือก “Present screen”



8. กด “Start presenting” เพื่อเข้าสู่หน้าจอที่จะนำเสนอ



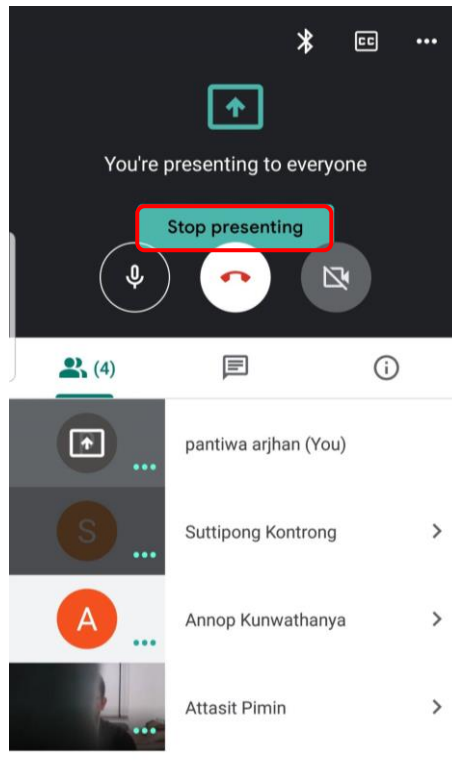
9. จากนั้นเปิดหน้าจอที่ต้องการจะนำเสนอรูปภาพ



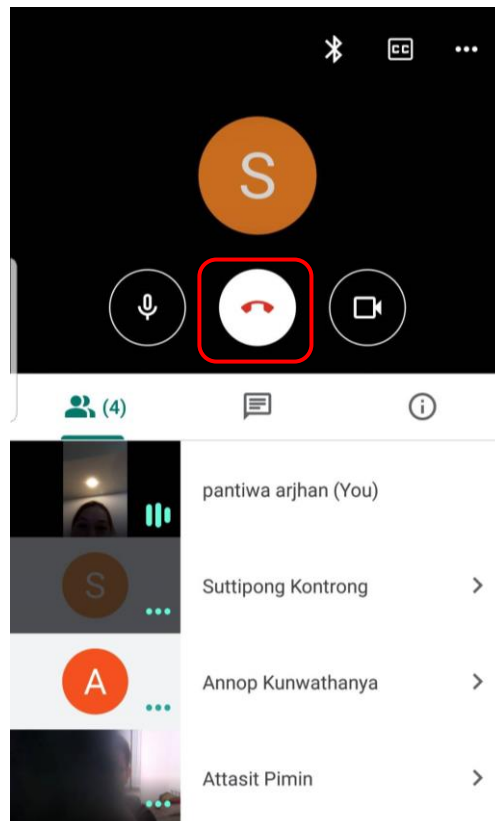


สำหรับอาจารย์

10. หากต้องการออกจากการนำเสนอ ให้กด “Stop presenting”



11. เมื่อจบการสนทนา กดไอคอน “โทรศัพท์สีแดง”



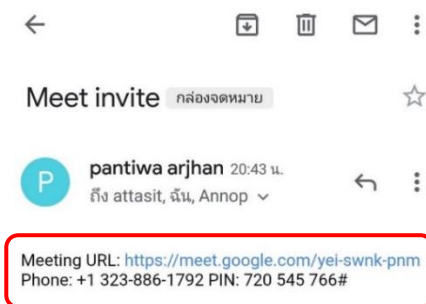


สำหรับนักศึกษา

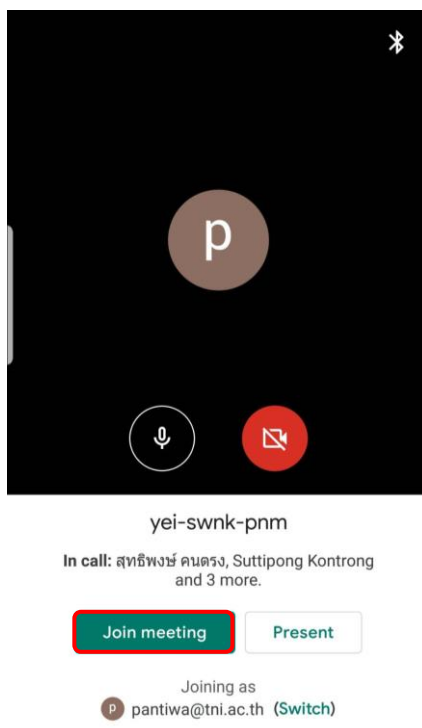
สำหรับนักศึกษา

คู่มือการเข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์สำหรับ Application Google Meet

1. นักศึกษา Download Application : Google Meet จากนั้นเปิด Gmail เข้าลิงค์ที่อาจารย์ผู้สอน เพื่อเข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์ จากนั้นกด Link

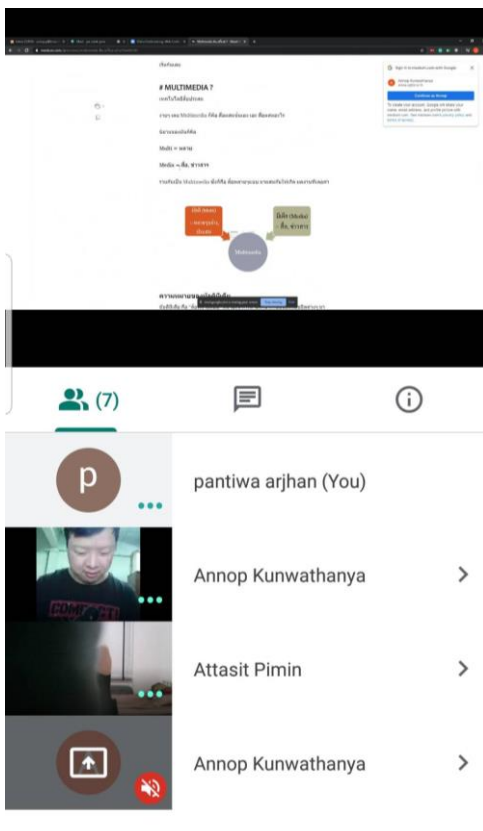


2. เข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์ กด “Join meeting”





3. เข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์กับอาจารย์ผู้สอน



4. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน กดไอคอน “โทรศัพท์สีแดง”

