



สำหรับอาจารย์

## คู่มือการใช้งาน Google Classroom สำหรับอาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ภูเก็ต



### Google Classroom

#### การเข้าลงทะเบียนเข้าใช้งาน Google Classroom

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใช้ E-mail ของอาจารย์ แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

Google  
ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ไปยัง Gmail

อีเมลหรือโทรศัพท์  
classroomteacher@tni.ac.th

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ  
ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สร้างบัญชี ถัดไป

2. ใส่ Password ของอาจารย์แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

Google  
ยืนยันตัวตนรับ

classroomteacher@tni.ac.th

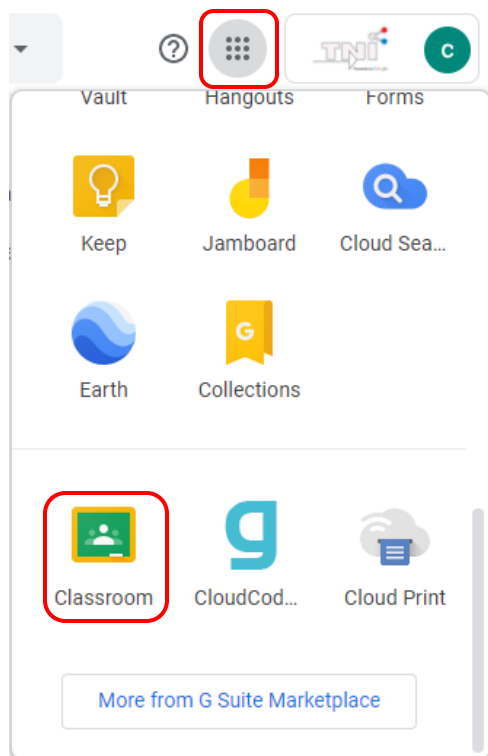
ป้อนรหัสผ่าน  
.....

หากลืมรหัสผ่าน ถัดไป

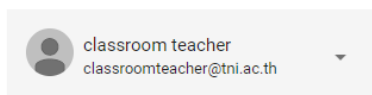
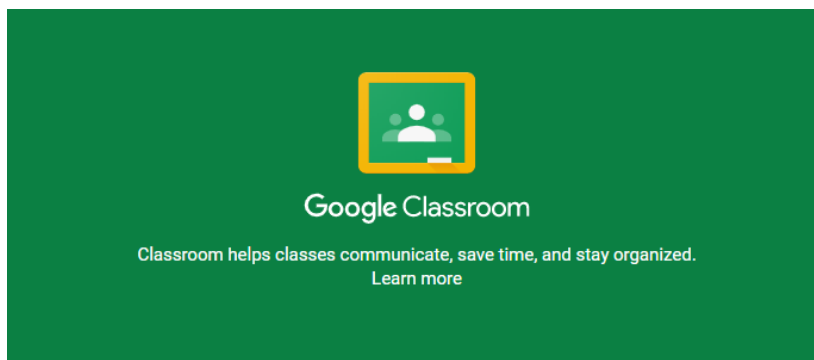


สำหรับอาจารย์

3. ไปที่มุมขวาบนของ Gmail คลิกปุ่ม “Google Apps” แล้วเลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดจะพบเมนู “Classroom” จากนั้นคลิกเข้าไป



4. หากเข้าใช้ครั้งแรกจะพบกับเมนูด้านล่างนี้ ให้เลือก E-mail ที่เป็น @tni.ac.th แล้วคลิกปุ่ม “CONTINUE”



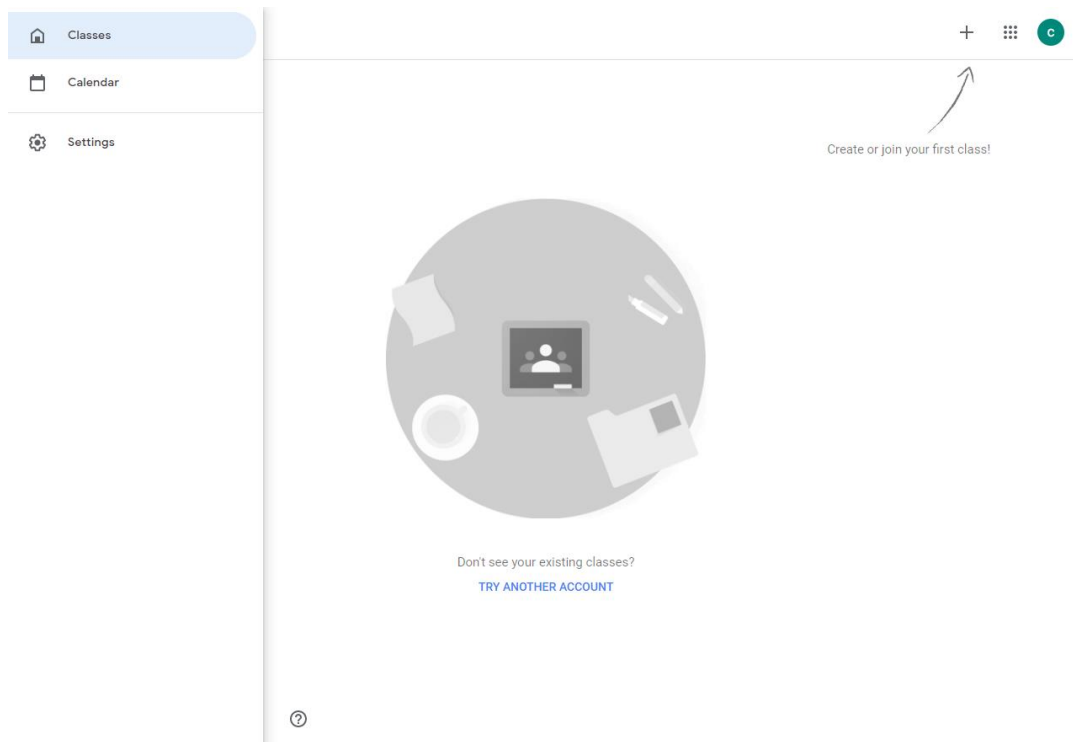
CONTINUE

By joining, you agree to share contact information with people in your class. [Learn more](#)




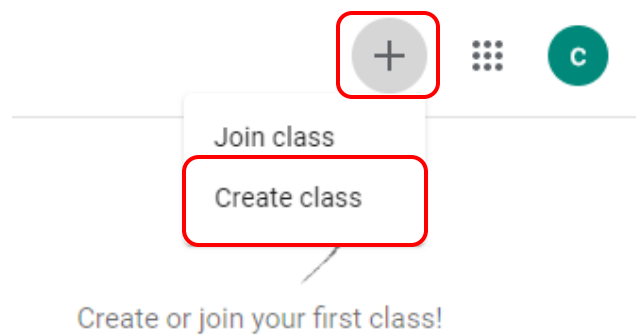
สำหรับอาจารย์

## 5. ปรากฏหน้าต่างของ Google Classroom



### การสร้าง Google Classroom

1. คลิกปุ่มเครื่องหมายบวก  ที่มุมบนขวา แล้วเลือกสร้างชั้นเรียน “Create Class”



2. กรอกข้อมูลในการสร้างชั้นเรียน
  - ชั้นเรียน (Class name) ชื่อชั้นเรียน หรือชื่อวิชา



สำหรับอาจารย์

- กลุ่ม (Section) ชื่อกลุ่มเรียน หรือเวลาเรียน
- รายละเอียด (Subject) รายละเอียดสั้นๆ ของชั้นเรียน หรือวิชา
- ห้อง (Room) ชื่อห้องเรียน

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการคลิกปุ่ม “Create”

Create class

Class name (required)

Section

Subject

Room

Cancel Create

### 3. หน้าจอการทำงานของ Google Classroom ดังภาพ

Education Information  
EI-01

Stream Classwork People Grades

Class code u5a6o7v

Upcoming  
No work due soon  
View all

Share something with your class...

Communicate with your class here

- Create and schedule announcements
- Respond to student posts



สำหรับอาจารย์

## การแชร์เอกสารให้นักศึกษา

1. เลือกแท็บ “Share something with your class” หรือคลิกปุ่ม “Reuse post” ↺

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for Stream, Classwork, People, and Grades. Below the navigation is a header for 'Education Information EI-01' with a class code 'u5a6o7v'. A red box highlights the 'Share something with your class...' button in the 'Stream' section. Below this, there is a section titled 'Communicate with your class here' with options to 'Create and schedule announcements' and 'Respond to student posts'.

2. จากนั้นใส่ข้อมูลรายละเอียดที่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยสามารถเพิ่มไฟล์เอกสารได้หลากหลายช่องทาง เช่น Google Drive, Link, File, YouTube เป็นต้น เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Post”


The screenshot shows the 'Share with your class' dialog box. The 'For' section is set to 'Education Inf...' and 'All students'. The 'Share with your class' text area is empty. Below the text area, there is a red box around the 'Add' button, which has opened a menu with options: 'Google Drive', 'Link', 'File', and 'YouTube'. The 'Post' button is also highlighted with a red box.

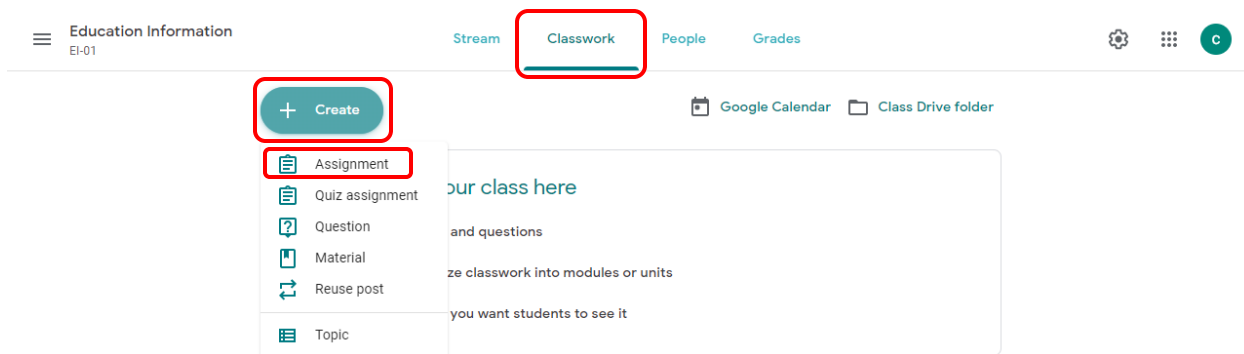


สำหรับอาจารย์

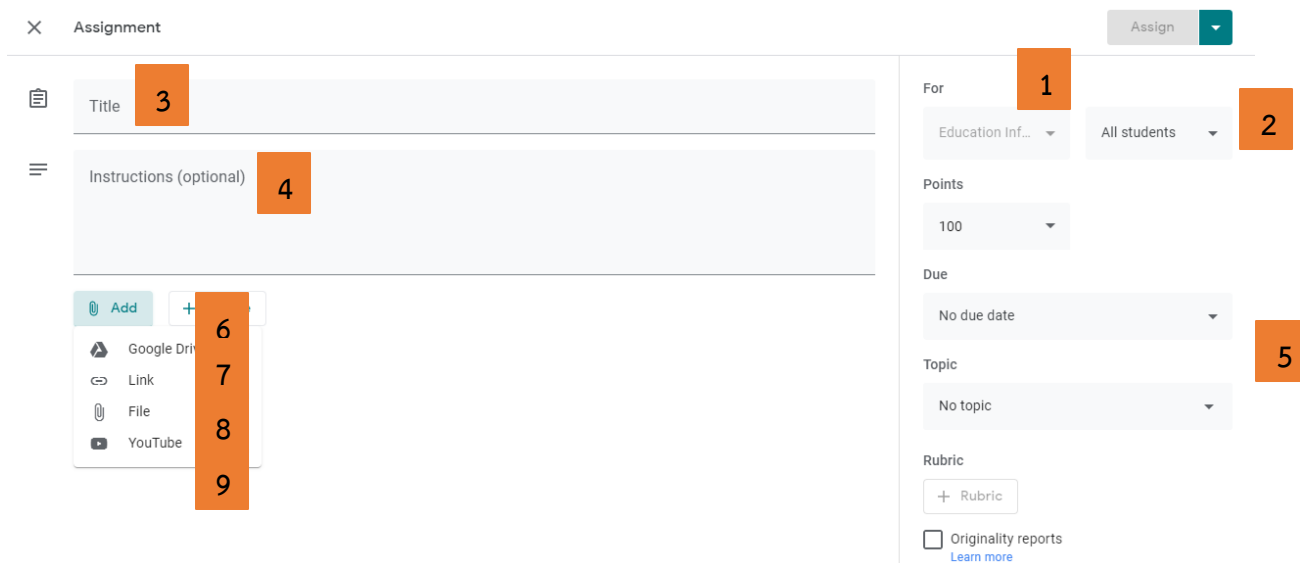
## การมอบหมายงาน / การบ้าน (Create Assignment)

การมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้านในรายวิชาบน Google Classroom มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. คลิกที่แท็บเมนู “Classwork” เลือก “Create” 
2. จากนั้นคลิกที่ เลือก “Assignment”



3. ใส่รายละเอียดข้อมูล จากนั้น “Assign”



หมายเลข 1 บอกชื่อวิชาที่จะมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน หากมีวิชาเดียวกันแต่สอน คนละกลุ่ม ใช้เนื้อหาเดียวกันผู้สอนสามารถเลือกอีกกลุ่มได้จากส่วนนี้ เพื่อประกาศ พร้อมกันในครั้งเดียว โดยไม่ต้องเสียเวลาประกาศทีละกลุ่ม

หมายเลข 2 ผู้สอนสามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงให้ผู้เรียนเห็นทั้งหมด หรือเห็นเฉพาะบางคน

หมายเลข 3 หัวข้อของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน

หมายเลข 4 รายละเอียดหรือคำแนะนำของการมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้าน



สำหรับอาจารย์

หมายเลข 5 กำหนดช่วงระยะเวลาในการมอบหมายงานหรือสั่งการบ้าน

หมายเลข 6 สามารถเรียกใช้ไฟล์ที่เกี่ยวข้องจาก Google Drive ได้

หมายเลข 7 สามารถแชร์ลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

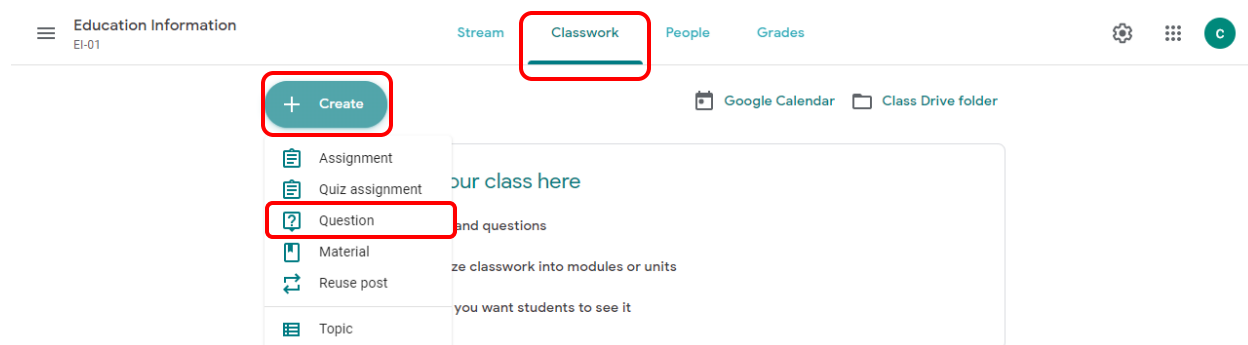
หมายเลข 8 หากมีเอกสารหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องก็สามารถดำเนินการแนบไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

หมายเลข 9 สามารถแชร์ VDO จาก YouTube ได้

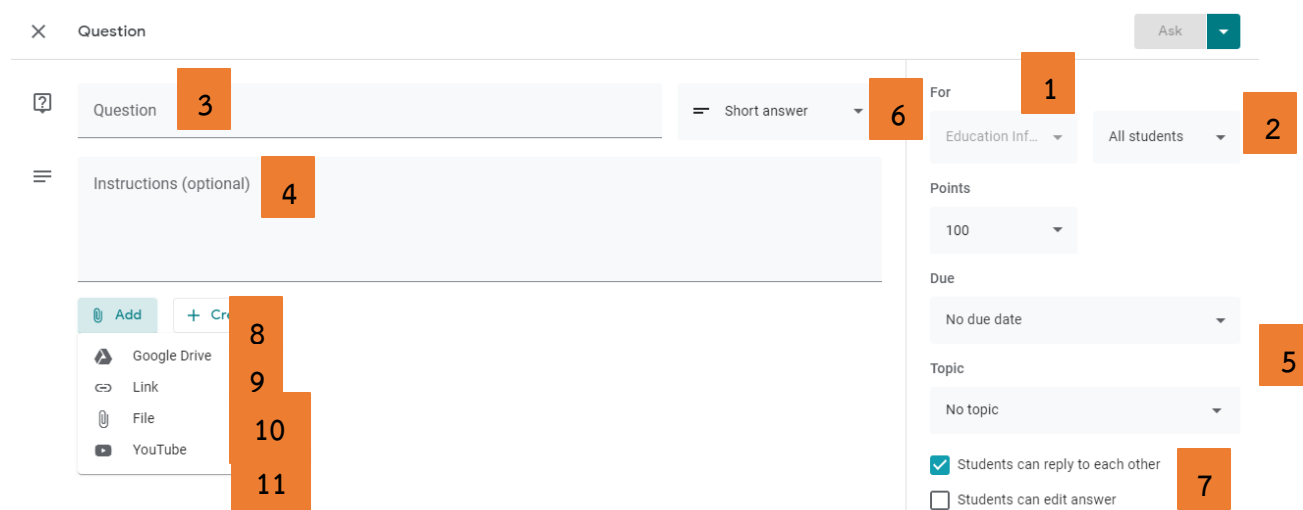
## การสร้างคำถาม (Question)

การสร้างคำถามในรายวิชาบน Google Classroom จะสามารถสร้างได้ที่ละข้อเท่านั้นแต่ไม่สามารถจัดเป็นกลุ่มของคำถามได้มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. คลิกที่แท็บเมนู “Classwork” เลือก “Create”
2. จากนั้นคลิกเลือก “Question”



3. ใส่รายละเอียดข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “Ask”





สำหรับอาจารย์

หมายเลข 1 บอกชื่อวิชาที่จะสร้างคำถาม หากมีวิชาเดียวกันแต่สอนคนละกลุ่ม ใช้เนื้อหาเดียวกันอาจารย์สามารถ

เลือกอีกกลุ่มได้จากส่วนนี้ เพื่อประกาศพร้อมกันในครั้งเดียว โดยไม่ต้องเสียเวลาประกาศทีละกลุ่ม

หมายเลข 2 อาจารย์สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงให้นักศึกษาเห็นทั้งหมด หรือเห็นเฉพาะบางคน

หมายเลข 3 หัวข้อของคำถาม

หมายเลข 4 รายละเอียดหรือคำแนะนำของคำถามที่สร้างขึ้น

หมายเลข 5 กำหนดช่วงระยะเวลาในการมอบหมายงานหรือสั่งการบ้าน

หมายเลข 6 เลือกประเภทของคำถามจะเป็นคำตอบสั้นๆ หรือ ตัวเลือก

หมายเลข 7 กำหนดให้นักศึกษาสามารถตอบกลับได้อย่างเดียวหรือสามารถแก้ไขได้หรือได้ทั้งสอง


หมายเลข 8 สามารถเรียกใช้ไฟล์ที่เกี่ยวข้องจาก Google Drive ได้

หมายเลข 9 สามารถแชร์ลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

หมายเลข 10 หากมีเอกสารหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องก็สามารถดำเนินการแนบไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้


หมายเลข 11 สามารถแชร์ VDO จาก YouTube ได้


### การเพิ่มนักศึกษาเข้าร่วมชั้น


1. การเพิ่มนักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้  
โดยสามารถ Invite ได้ 2 วิธีคือ
  - คลิกที่แถบเมนู “People”
  - วิธีที่ 1 อาจารย์เลือกเมนู Student แล้วคลิกปุ่ม  “Invite student”

Education Information  
EL-01

Stream Classwork **People** Grades

Teachers 

 classroom teacher

Students 

Invite students or give them the class code: u5a6o7v





- จากนั้นใส่ E-mail นักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน แล้วคลิกปุ่ม “Invite”

Invite students

classroomstudent... +

Cancel Invite

- วิธีที่ 2 ด้านล่างในแถบของ Class code จะมีตัวอักษรและตัวเลขผสมอยู่ในนั้นคือ “รหัสที่เข้าไปในชั้นเรียน” อาจารย์สามารถนำรหัส Class code ให้นักศึกษา Invite ได้

Education Information  
EI-01

Stream Classwork **People** Grades

Teachers


classroom teacher

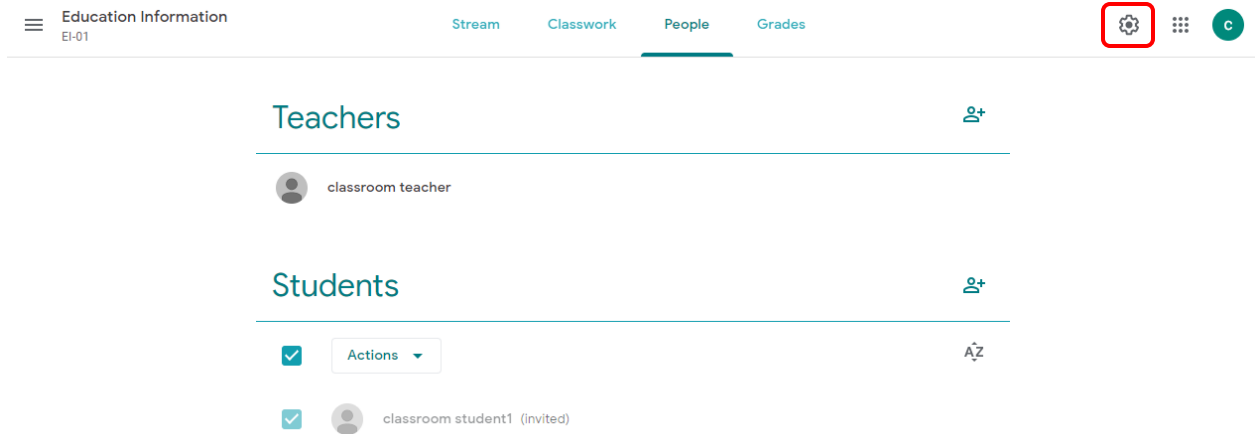
Students

Invite students or give them the class code: u5a667v

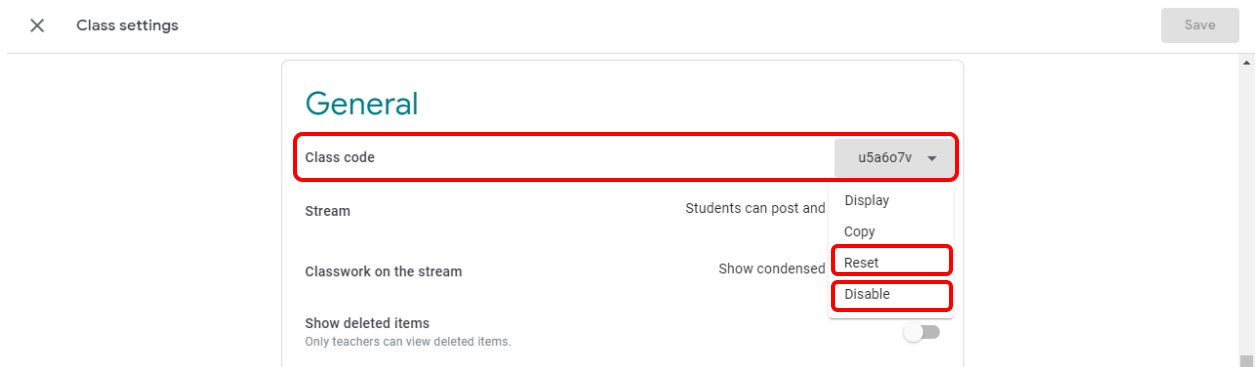


สำหรับอาจารย์

2. รหัสเข้าชั้นเรียน หรือ Class code สามารถเปลี่ยนใหม่ได้โดยคลิกที่ ไอคอน  “Setting” มุมขวา



3. แล้วเลื่อนลงมาหัวข้อ General สามเหลี่ยมด้านหลัง Class code แล้วคลิกปุ่ม “Reset” รหัสเข้าชั้นเรียนก็จะถูกเปลี่ยนโดยการสุ่มขึ้นมาใหม่ หรือหากไม่ต้องการใช้รหัสเข้าชั้นเรียน สามารถคลิกปุ่ม “Disable” เพื่อปิดรหัสเข้าชั้นเรียน




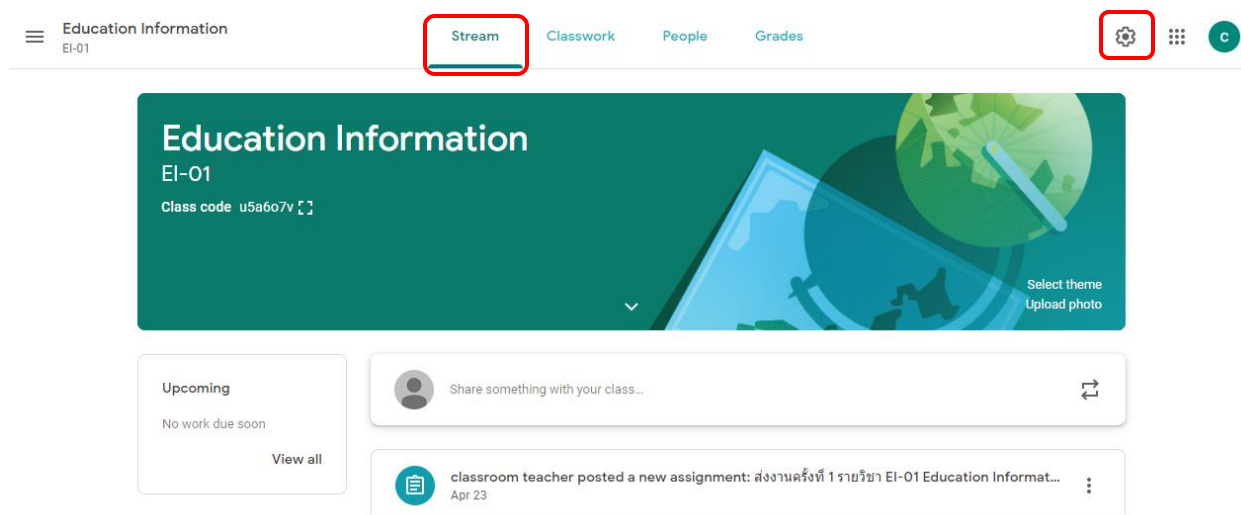


สำหรับอาจารย์

## การสร้าง Link Google Meet สำหรับการเรียนการสอน

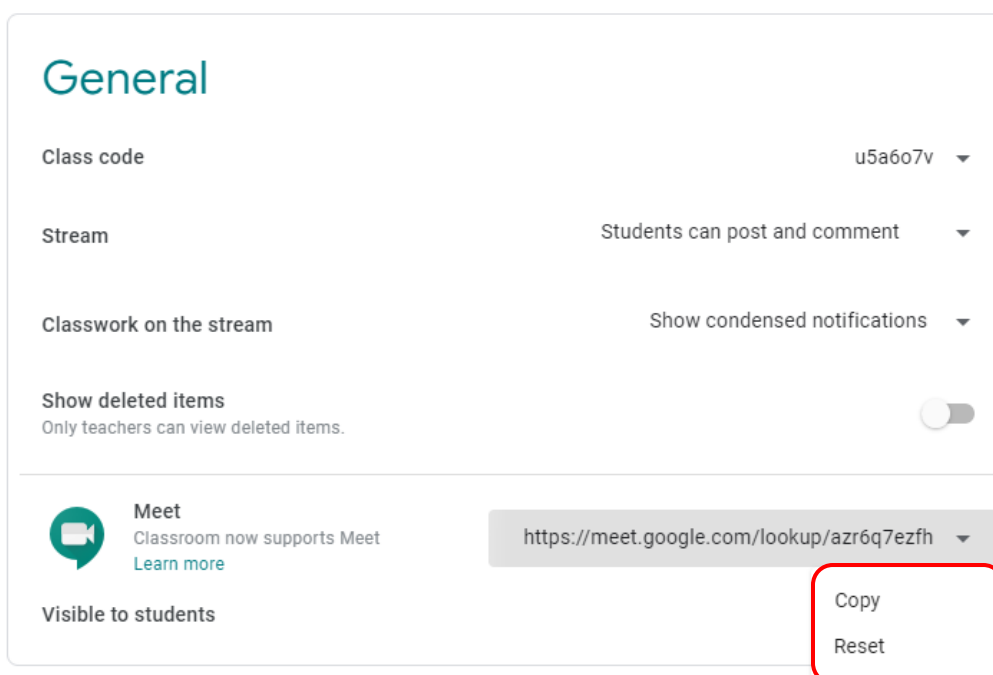
การสร้าง Link Google Meet ให้นักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. เข้าหน้า Classroom ที่สร้างแล้วคลิกแถบเมนู “Stream” จากนั้นคลิกที่ไอคอน  “Setting” มุมขวา



The screenshot shows the Classroom interface for a class named "Education Information EI-01". The "Stream" tab is selected and highlighted with a red box. To the right, the "Settings" gear icon is also highlighted with a red box. Below the header, there is a section for "Upcoming" assignments, a "Share something with your class..." input field, and a notification about a new assignment posted by the classroom teacher on April 23.


2. แล้วเลื่อนลงมาหัวข้อ General สามเหลี่ยมด้านหลัง Meet อาจารย์สามารถทำการ “Copy” หรือ “Reset” Link ได้



The screenshot shows the "General" settings page in Classroom. The "Class code" is u5a6o7v. The "Stream" setting is set to "Students can post and comment". The "Classwork on the stream" setting is set to "Show condensed notifications". The "Show deleted items" toggle is turned off. Below these settings, there is a "Meet" section with a "Classroom now supports Meet" message and a "Learn more" link. The Meet link is https://meet.google.com/lookup/azr6q7ezfh. The "Copy" and "Reset" buttons are highlighted with a red box.



สำหรับอาจารย์

3. ทำการเปิด Link ให้นักศึกษาสามารถ Join เข้าชั้นเรียนได้ โดยกด  ให้ไปฝั่งขวา เพื่อให้แสดง Link ให้นักศึกษาในชั้นเรียนเข้าร่วม จากนั้นคลิกปุ่ม “Save”

Class settings Save

### General


Class code u5a6o7v

Stream Students can post and comment

Classwork on the stream Show condensed notifications

Show deleted items   
Only teachers can view deleted items.


---

 **Meet**  
Classroom now supports Meet https://meet.google.com/lookup/azr6q7ezfh  
[Learn more](#)


Visible to students


4. หน้าจอจะแสดง Meet link ที่จะให้นักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียน ดังภาพ

Education Information Stream Classwork People Grades ⚙️ ⋮ c

Education Information  
EI-01  
Class code u5a6o7v [🔗]  
**Meet link** <https://meet.google.com/lookup/azr6q7ezfh> 

Upcoming  
No work due soon  
[View all](#)

 Share something with your class... ↔️

 classroom teacher posted a new assignment: ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Informat...  
Apr 23 ⋮

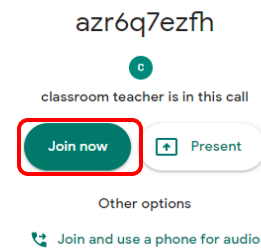
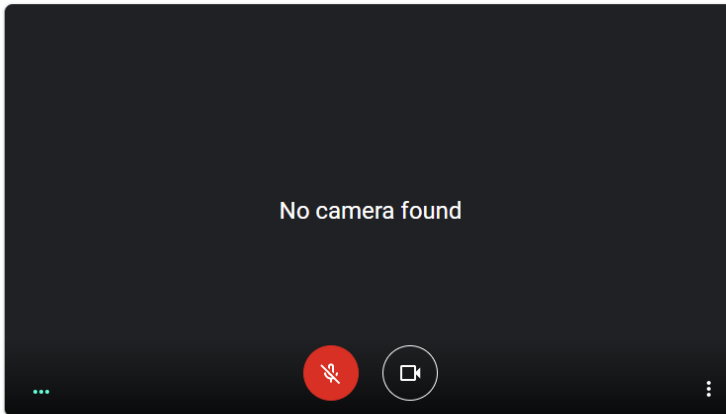


สำหรับอาจารย์

5. เมื่อเข้า Link แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “Join now”

Meet

classroomstudent1@tni.ac.th  
Switch account



6. อาจารย์เริ่มทำการสอนในชั้นเรียน

