



คู่มือการใช้งาน Google Classroom สำหรับนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น



Google Classroom

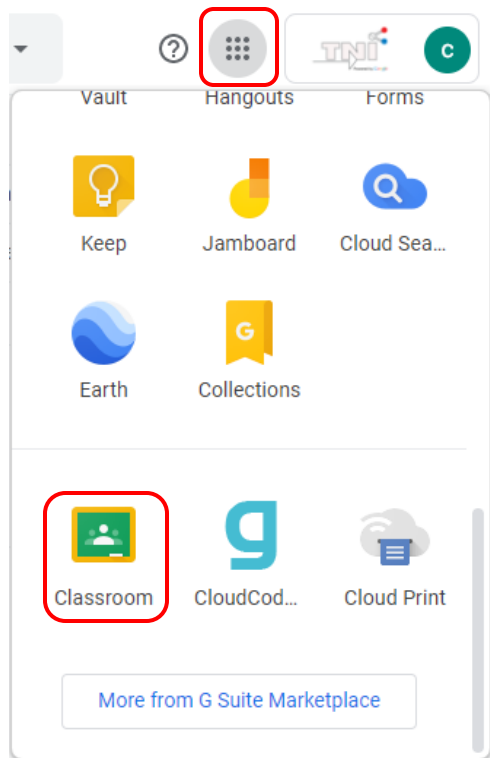
การเข้าลงทะเบียนเข้าใช้งาน Google Classroom

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใส่ E-mail ของนักศึกษา แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

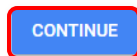
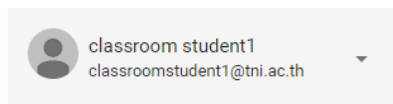
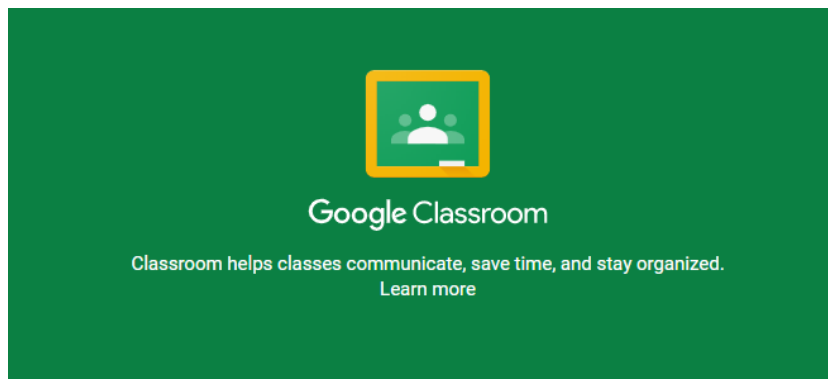
2. ใส่ Password ของนักศึกษาแล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”



3. ไปที่มุมขวาบนของ Gmail คลิกปุ่ม “Google Apps” แล้วเลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดจะพบเมนู Classroom จากนั้นคลิกเข้าไป



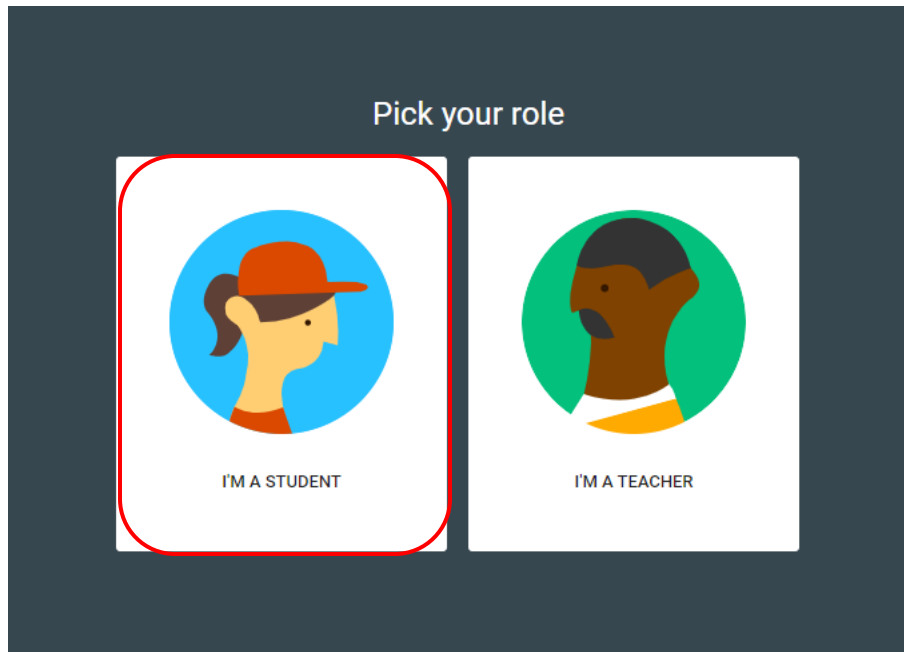
4. หากเข้าใช้ครั้งแรกจะพบกับเมนูด้านล่างนี้ ให้เลือก E-mail ที่เป็น @tni.ac.th แล้วคลิกปุ่ม “CONTINUE”



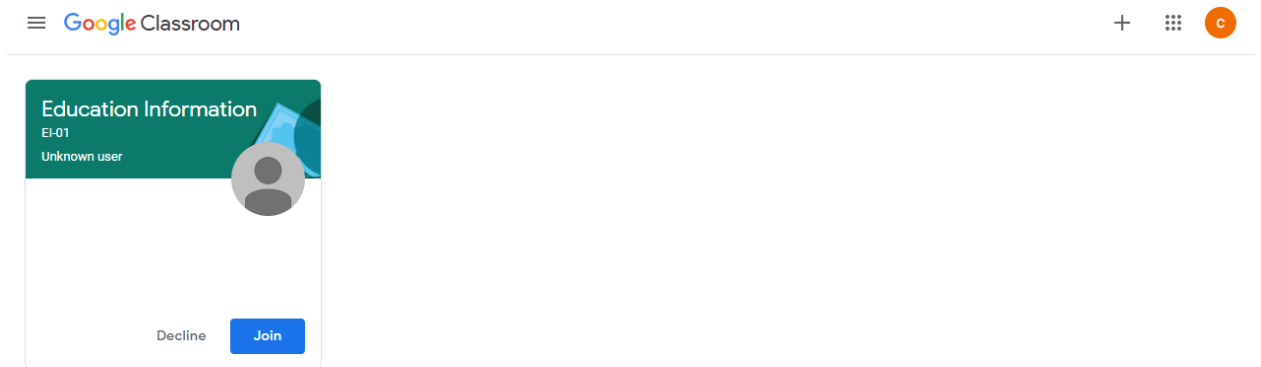
By joining, you agree to share contact information with people in your class. [Learn more](#)



5. จากนั้นให้เลือก “I'M A STIDENT”



6. เมื่อคลิกเรียบร้อยแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

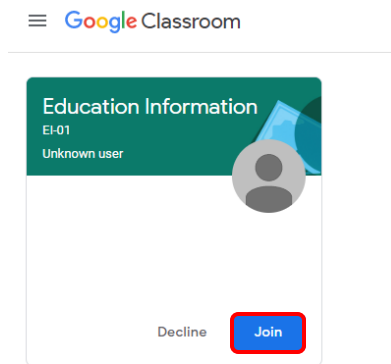


การ Join สำหรับเข้าร่วมชั้นเรียน

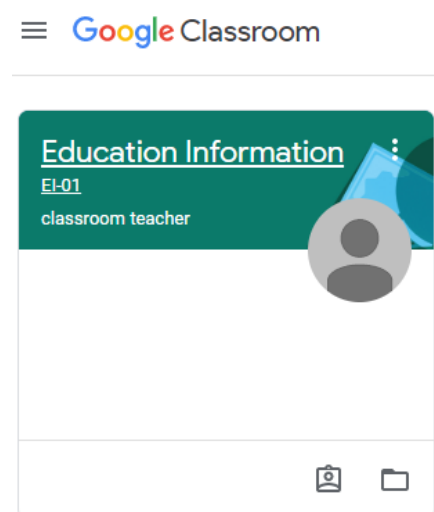
1. การเข้าร่วมชั้นเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

โดยสามารถ Join ได้ 2 วิธีคือ

- **วิธีที่ 1** นักศึกษาคlickปุ่มเครื่องหมายบวก  ที่มุมบนขวา แล้วclickปุ่ม “Join”



- เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมแล้ว จะขึ้นห้องเรียน ดังภาพ



- วิธีที่ 2 ป้อนรหัสเข้าร่วมชั้นเรียน “Class code” ที่ได้จากอาจารย์ แล้วคลิกปุ่ม “Join”

Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Cancel

Join



- เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมแล้ว จะขึ้นห้องเรียน ดังภาพ

Education Information
EI-01

Stream Classwork People

Education Information
EI-01

Upcoming
Woohoo, no work due soon!
View all

Share something with your class...

classroom teacher posted a new assignment: ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Informat...
3:33 PM

classroom teacher
10:43 AM
เอกสารประกอบการเรียน Education Information ครั้งที่ 1 วันที่2/04/63

Getting started
PDF

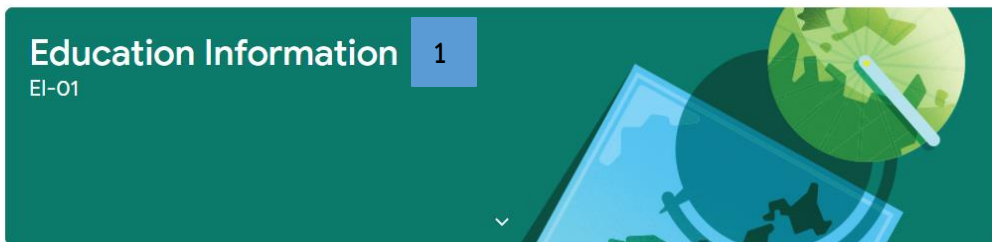
Add class comment...

ส่วนประกอบห้องเรียนออนไลน์

1. ชื่อห้องเขียน
2. ข่าวประกาศต่างๆ ในห้องเรียน
3. ภาระงาน ต่างๆ และระยะเวลาในการส่งงาน
4. แดบเมนู สตรีมหน้าหลัก งานชั้นเรียน สมาชิกในห้องเรียน



สำหรับนักศึกษา



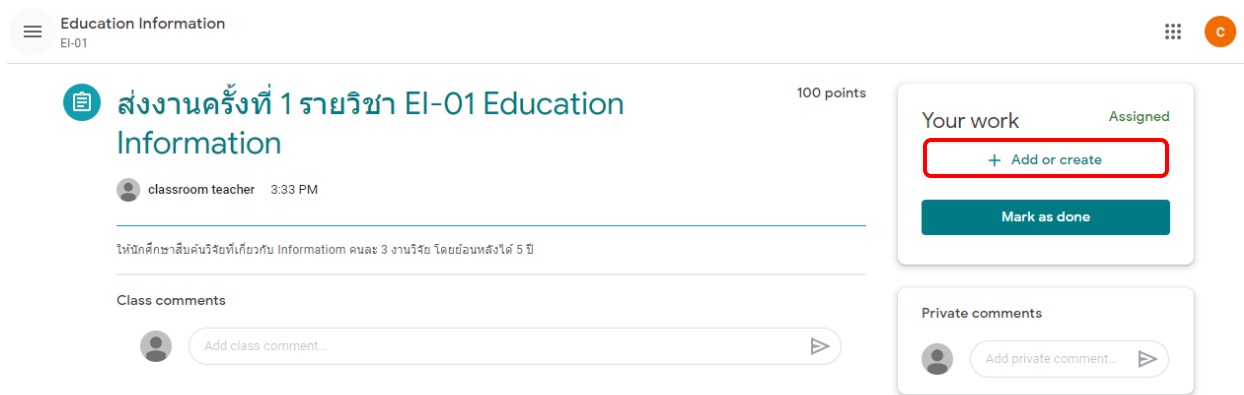
Upcoming 3
Woohoo, no work due soon!
View all

Share something with your class...

classroom teacher posted a new assignment: ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Informat... 3:33 PM 2

ขั้นตอนการส่งงาน

1. การส่งงานให้อาจารย์ ใน Google Classroom ให้นักศึกษาคลิกเลือก “ + Add or create ” เพื่อเพิ่มหรือสร้างงาน

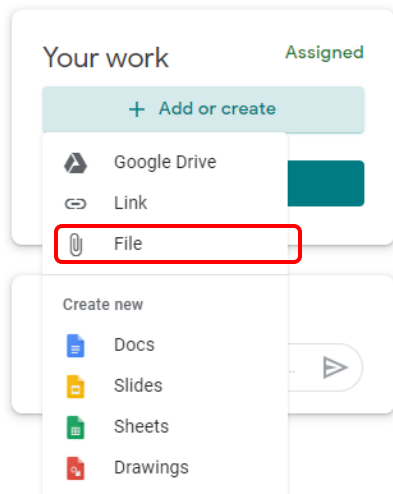


2. จากนั้นเลือกประเภทหรือสร้างไฟล์การส่งงาน

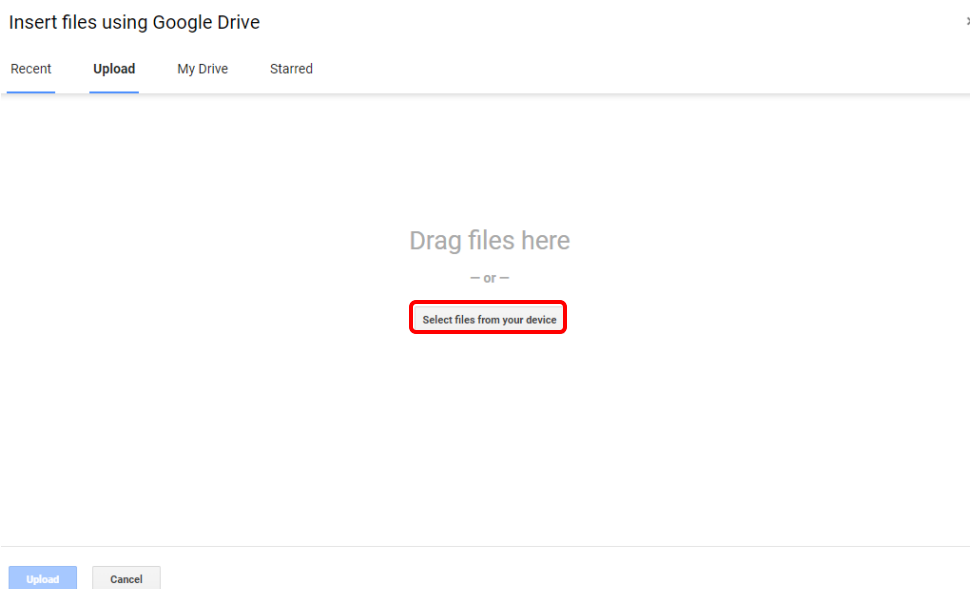
- Google Drive เลือกงานที่สร้างจาก Google ไดรฟ์
- Link แทรก URL จากลิงก์
- File แทรก ไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- Create new สร้างงานจาก google เอกสาร สไลด์ซีต วาดเขียน



สำหรับนักศึกษา



3. เลือกไฟล์งานที่จะส่ง



4. จากนั้น คลิกปุ่ม “Upload” เพื่ออัปโหลดงานที่ต้องการจะส่ง



Insert files using Google Drive

Recent **Upload** My Drive Starred

วิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการขาย_601.pdf 520.53K ×

Add more files

Upload Cancel

5. เมื่อเพิ่มไฟล์งานแล้วให้กดส่ง โดยคลิกปุ่ม “Turn in”

Your work Assigned

วิจัยการพัฒนาระบบส... PDF ×

+ Add or create

Turn in

6. ยืนยันการส่งอีกครั้ง คลิกปุ่ม “Turn in”

Turn in your work?

1 attachment will be submitted for "ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Information".

วิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการขาย_601.pdf

Cancel **Turn in**



7. เมื่ออาจารย์ตรวจงานแล้ว จะขึ้นข้อความว่า “Graded” คือให้คะแนนแล้ว นักเรียนสามารถดูคะแนนได้ หรือระบบจะแจ้งเตือนผลคะแนนผ่าน E-mail ของนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ ตามภาพ

Education Information
EI-01

ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Information 85/100

classroom teacher 3:33 PM

ให้นักศึกษาส่งคำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Informatiom คณะ 3 งานวิจัย โดยย้อนหลังได้ 5 ปี

Class comments

Add class comment...

Your work Graded

วิจัยการพัฒนาระบบส... PDF

+ Add or create

Resubmit

Private comments

Add private comment...

Graded: "ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01..." Inbox x

classroom teacher (Classroom) <no-reply+dd73ff83@classroom.google.com> Unsubscribe Thu, Apr 23, 4:14 PM (18 hours ago) ☆ ↶ ⋮
to me ▾

Google Classroom

Hi classroom,

classroom teacher just returned [ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Information](#).

85 / 100

ส่งงานครั้งที่ 1 รายวิชา EI-01 Education Information

OPEN

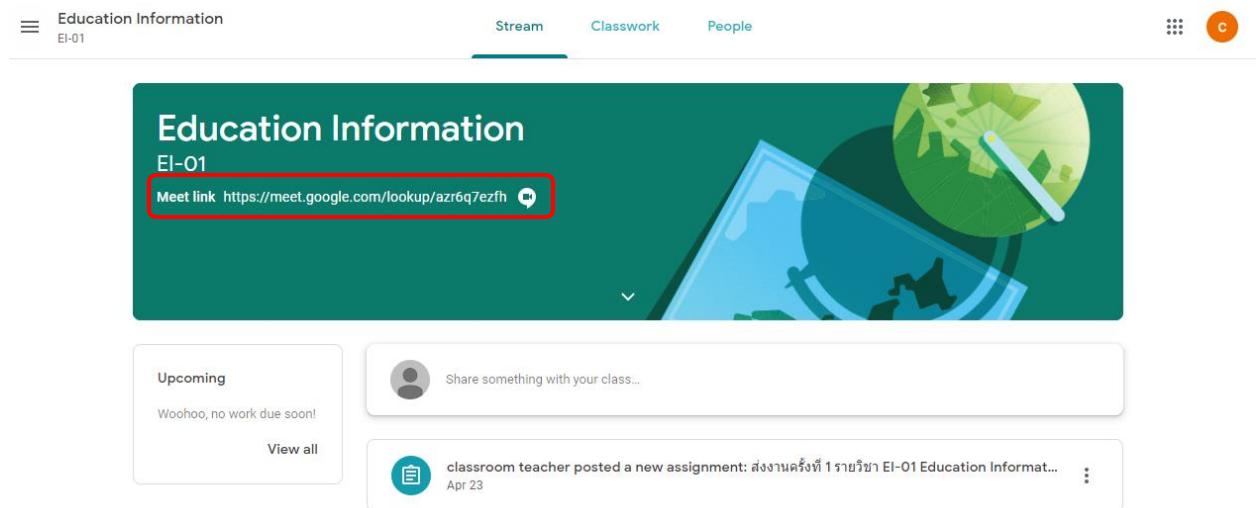
If you don't want to receive emails from Classroom, you can [unsubscribe](#).



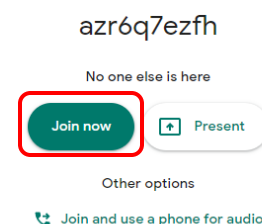
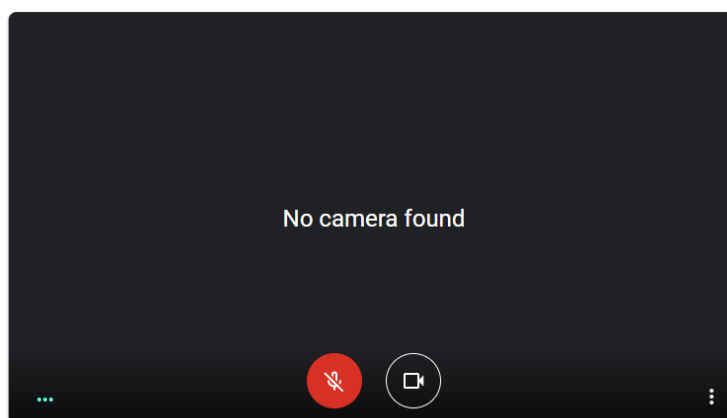
การเข้าร่วมชั้นเรียนผ่าน Link Google Meet

การเข้าร่วมชั้นเรียน Link Google Meet มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. เข้าหน้า Classroom แล้วคลิกแถบเมนู “Stream” นักศึกษาจะเห็น Meet link ที่อาจารย์แชร์ให้ในชั้นเรียน จากนั้นคลิกที่ “Link”



2. เมื่อเข้า Link แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “Join now”





3. นักศึกษาเริ่มเข้าร่วมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

A screenshot of a Zoom meeting interface. The main area is a large black rectangle representing a video feed, which is currently blank except for a central green circle containing a white letter 'C'. In the top right corner of the video area, there are icons for participants (2), chat, and a profile for 'You' with a red 'X' icon. At the bottom of the screen, there is a control bar with the following elements from left to right: a user ID 'azr6q7ezfh' with an upward arrow, a red mute button with a slash, a white end call button with a red telephone handset, a white video toggle button with a camera icon, a 'Turn on captions' button with a speech bubble icon, a 'Present now' button with a screen icon, and a three-dot menu icon.